

คู่มือการกรอกเกรดออนไลน์สำหรับอาจารย์

0. เข้าเว็บไซต์ทะเบียนออนไลน์ของ มจร. ที่นี่

<https://regweb.mcu.ac.th/registrar/login.asp>

1. โส้รหัสประจำตัวที่ได้มาจากฝ่ายทะเบียน

2. โส้รหัสผ่านที่ได้มาจากฝ่ายทะเบียน แล้วคลิก "ตรวจสอบ"

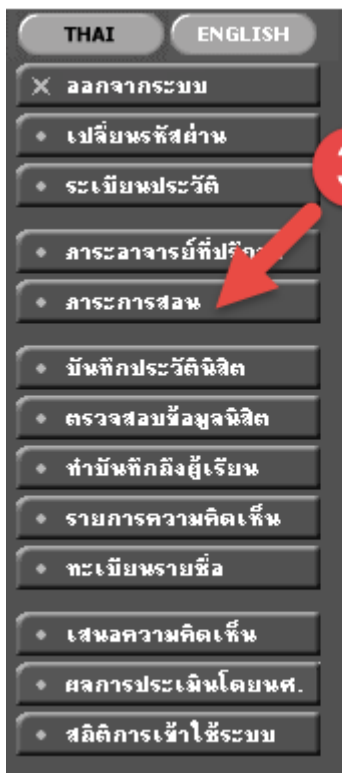
กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

3. เมนูด้านซ้ายไปที่เมนู "ภาระการสอน"



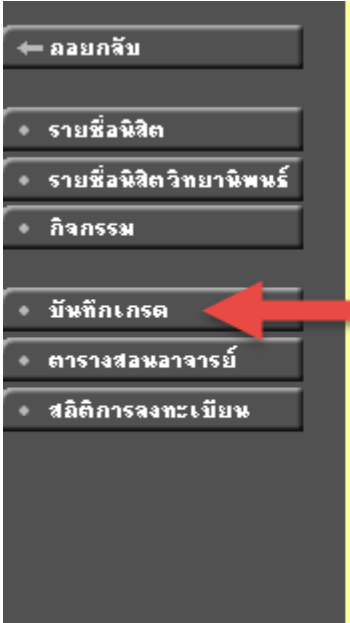
ยินดีต้อนรับ

พระมหาถาวร อภินมฺมสุธี

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

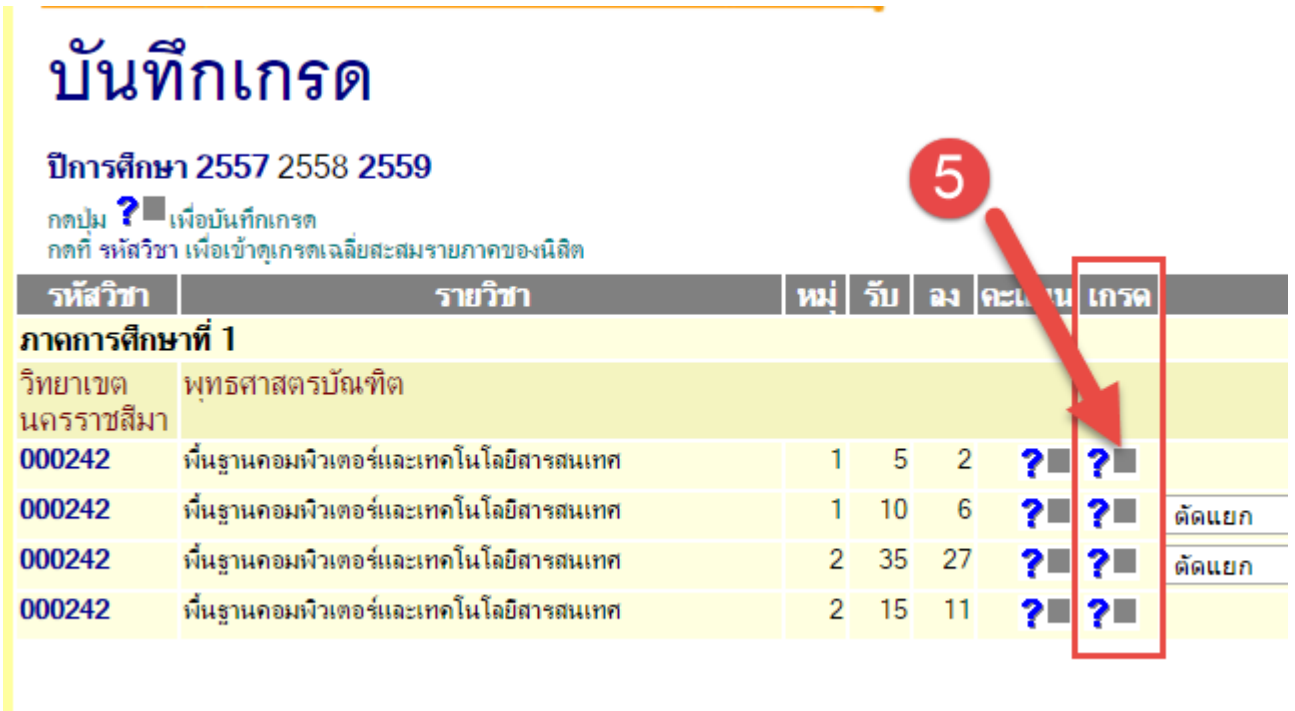
4.คลิกเมนู “บันทึกเกรด”



ผลการสอน

1. รายชื่อนิสิต, รายชื่อนิสิตวิทยานิพนธ์ แสดงข้อมูลระเบียบประวัติ, ผลการรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายชื่อนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นรายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรมหรืออยู่ชม
2. บันทึกเกรด, ตารางสอนอาจารย์, บันทึกเกรดของนิสิตในรายวิชาที่แสดงข้อมูลตารางสอนของท่านอาจแสดงสถิติการลงทะเบียนเรียนของ

5. จะแสดงรายวิชาที่ท่านสอนแบบแยกห้อง จากนั้นให้เสด็จสายตาไปที่คอลัมน์บันทึกเกรด แล้วคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมสีเทาหรือเครื่องหมายคำถามสีน้ำเงินในวิชาที่ต้องการกรอกเกรด



บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2557 2558 2559

กดปุ่ม ? เพื่อบันทึกเกรด
กดที่ รหัสวิชา เพื่อเข้าดูเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนิสิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หมู่	รับ	ลง	คะแนน	เกรด
ภาคการศึกษาที่ 1						
วิทยาเขต นครราชสีมา	พุทธศาสตรบัณฑิต					
000242	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	5	2	?	?
000242	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10	6	?	?
000242	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	35	27	?	?
000242	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	15	11	?	?

6. จะปรากฏชื่อนิสิตแต่ละคน ให้ท่านเสด็จไปที่ช่องเกรด แล้วคลิกเลือกเกรด A – F จากปุ่มตามรูปภาพหมายเลข 6

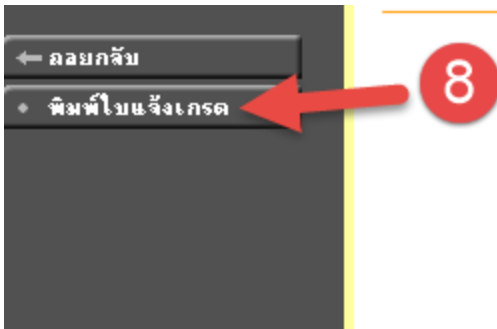
7. เมื่อเสร็จเรียบร้อยทุกคนแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกเกรด” ตามรูปภาพในหมายเลข 7

บันทึกเกรด
 สถาบัน วิทยาเขตนครราชสีมา, พุทธศาสตร์บัณฑิต
 ปีการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาที่ 1
 000242 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หมู่ 1
 หน้าที่ 1/1, จำนวนนิสิตทั้งหมด 2

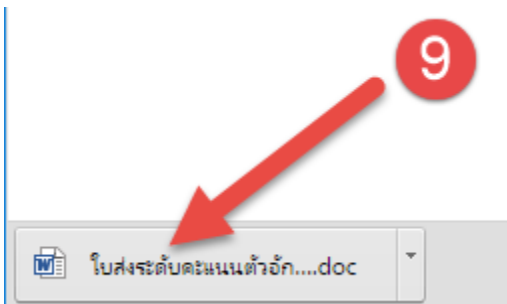
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ค่าเดิม	เกรด	ปี	แบบเกรด	สถานภาพ
1.	570620	นายมจร.โคราช ณ นครราชสีมา		<input type="text" value="A"/>	2	GD	ปกติ
2.	570620	นส.มานี ดีใจโคตร		<input type="text" value="A"/>	2	GD	ปกติ

7 → บันทึกเกรด แล้วไปหน้าที่ 1 จากจำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า
 นับจำนวนเกรด

8. จากนั้นอย่าลืม "พิมพ์ใบแจ้งเกรด" ไว้เป็นหลักฐาน โดยการคลิกที่เมนูทางซ้ายมือตามรูปภาพ หมายเลข 8



9. ก็จะได้ออกสารสำหรับพิมพ์ได้ในรูปแบบของ Word (.doc)



จากนั้นอย่าลืมแจ้งฝ่ายทะเบียน
 เพื่อให้ทำการอนุมัติเกรดนี้ขึ้นออนไลน์ให้นิสิตได้ทราบกันต่อไปครับ

โอเคครับ เสร็จสิ้นตัวอย่างการกรอกเกรดอย่าลืมรีบมาลงเกรดกันนะครับ
 เพราะใคร ๆ ต่างก็รอเกรดจากรายวิชาของอาจารย์ทุกท่าน ไม่ต้องเกรดกันนะครับ
 เพื่อประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นของมหาวิทยาลัย