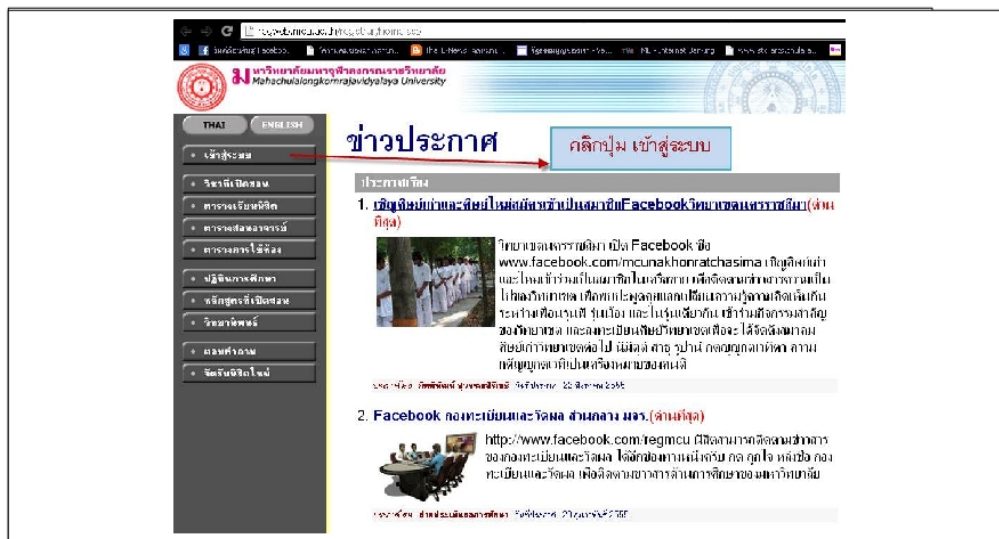


คู่มือการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

บัณฑิตสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้จากระบบบริการทางการศึกษา โดยเข้าไปที่ <http://regweb.mcu.ac.th/> คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



ใส่ รหัสประจำตัวนิสิต และ รหัสผ่าน (รหัสผ่านสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนิสิตในกรณีไม่ทราบรหัสผ่าน) เช่นเดียวกับการเข้าไปตรวจสอบผลการศึกษา และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



เมื่อบัณฑิต Login ผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำบัณฑิตไปสู่หน้าจอเมนูหลัก และหากบัณฑิตได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนู **การขึ้นทะเบียนบัณฑิต** ดังรูป

มหาวิทยาลัยมหาดไทย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ลงทะเบียน จันทสาร

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

Register SMS

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมได้ *** Free *** โดยคลิก ลงทะเบียนเพื่อรับค่าสารทง SMS

คลิกปุ่ม การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

เมื่อคลิกปุ่ม **การขึ้นทะเบียนบัณฑิต** การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบเรียกหน้าจอการบันทึกข้อมูล การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังรูป บันทึกอ่านขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้วคลิกปุ่ม ยอมรับ

มหาวิทยาลัยมหาดไทย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ทะเบียน จันทสาร

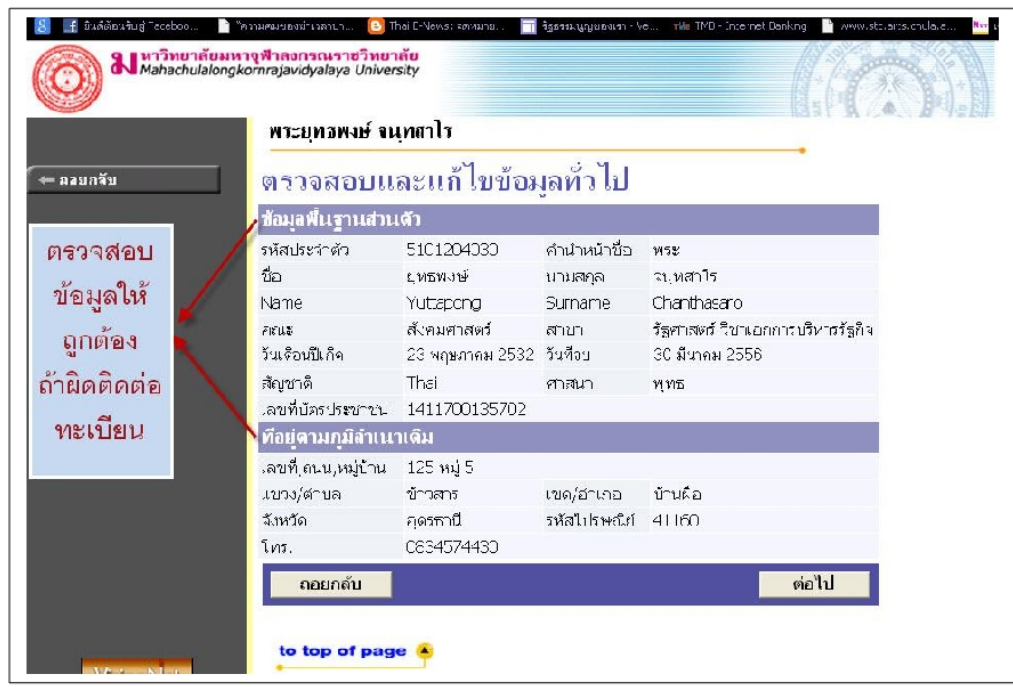
อ่านรายละเอียดขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

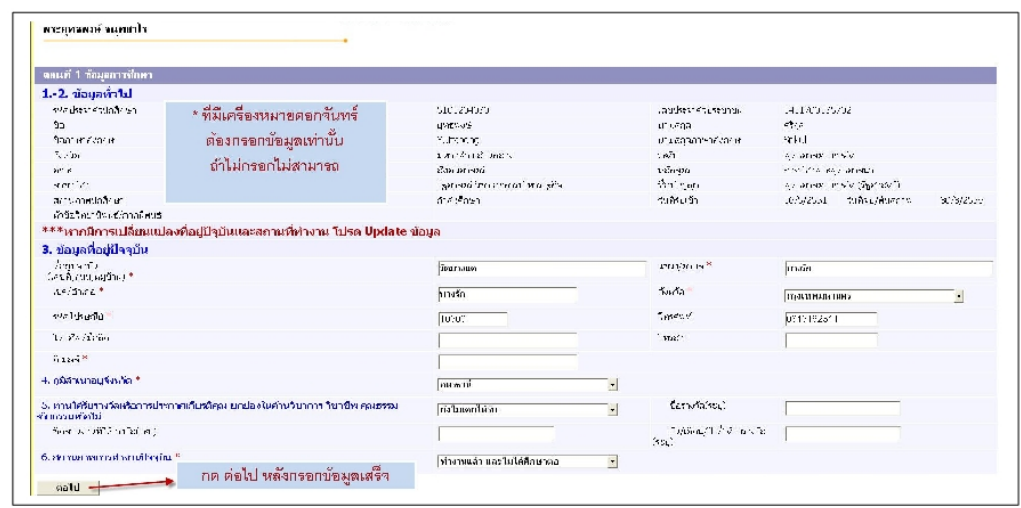
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ขั้นที่ 1 : ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา
ขั้นที่ 2 : บันทึกข้อมูลภาระการंगाหน้าปัด
ขั้นที่ 3 : พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมเปิดเทอมเพื่อทำใบชำระ
ขั้นที่ 4 : การชำระค่าธรรมเนียมเปิดเทอม

กด ยอมรับ

ยกเลิก ยอมรับ



หน้าที่ 1 ระบบจะเปิดให้ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย+ ภาษาอังกฤษ) คณะ หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา วันเดือนปีเกิด วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา และ เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม ข้อมูลเหล่านี้ ถ้าเกิดมีข้อมูลผิดพลาด ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กองทะเบียนและวัดผลเท่านั้นในการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ บัณฑิตไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป



หน้านี้บัณฑิตสามารถบันทึก/แก้ไขในส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และสถานภาพการทำงานในปัจจุบัน เบื้องต้นระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัติบัณฑิตมาแสดง หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้

และช่องที่เครื่องหมาย * (ดอกจันทร์สีแดง) ต้องกรอก หรือเลือกทุกช่อง เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่น

พระพรหม จันทภา

← กลับ

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ (เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ)

19. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา *

20. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา *

21. ประเภทของสถาบันการศึกษาที่ท่านจะขยับตัวท่านต่อการศึกษา/กำลังศึกษา *

22. เหตุผลที่ท่านได้ขยับตัวต่อการศึกษาต่อ *

23. ท่านมีปัญหากับการศึกษาหรือไม่ *

ไปศึกษาต่อ/กำลังศึกษา/ไม่ไปศึกษา

ต่อไป **บันทึกที่ 3** เพื่อกดกรอกเสร็จแล้วก็กดปุ่ม ต่อไป

ในกรณีเลือก ไม่ได้ทำงานแต่กำลังศึกษาต่อ ก็จะปรากฏ ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ (เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ) หลังจากกรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด กดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

24. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใด

ภาษาอังกฤษ * ไม่ควรเพิ่ม ควรเพิ่ม

คอมพิวเตอร์ * ไม่ควรเพิ่ม ควรเพิ่ม

บัญชี * ไม่ควรเพิ่ม ควรเพิ่ม

ภาษาอังกฤษเขียนและรับฟัง * ไม่ควรเพิ่ม ควรเพิ่ม

การฝึกปฏิบัติจริง * ไม่ควรเพิ่ม ควรเพิ่ม

เทคนิคการวิจัย * ไม่ควรเพิ่ม ควรเพิ่ม

อื่นๆ (ระบุ)

25. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขา วิชา ที่เรียน

26. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

27. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ต่อไป **บันทึกที่ 4**

[to top of page](#)

กำลังแสดงที่หน้าจอและหน้าต่าง browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ซึ่งยังไม่รองรับการวางหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
หากพบปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหา กรุณาแจ้งให้เราทราบโดยเร็วที่สุด
contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรติดต่อ ๐๐๔ ๒๕๘ ๐๖๖, ๐๖๔ ๒๕๘ ๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๖
Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ ให้บันทึก คลิก รายละเอียดต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยได้สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือควรเพิ่มเติมรายวิชาและความรู้เรื่องใด จากนั้นกดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไป

ตอนที่ 6 ตามพึงพอใจต่อสภากัน	
1. แนวคิดและความรู้ทางวิชาการ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
2. ทักษะการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
3. ทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหา *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input checked="" type="radio"/> มากที่สุด
4. ทักษะการนำเสนอ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
5. ทักษะในการวิจัย *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
6. ทักษะทางภาษาอังกฤษ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
7. ทักษะทางคอมพิวเตอร์ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
8. ทักษะการบริหารการจัดการ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
9. ทักษะการทำงานเป็นทีม *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
10. ความเป็นผู้นำ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
12. ความมีคุณธรรมและจริยธรรม *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input checked="" type="radio"/> มากที่สุด
13. การมีเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด

ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ **ย้อนกลับ 5**

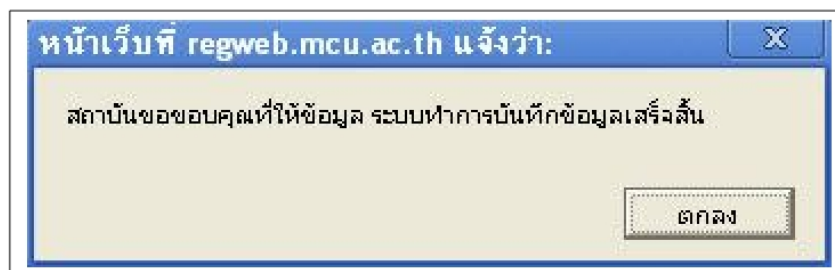
[to top of page](#)

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัทพ์ ๐๓๕-๒๕๘-๐๖๒, ๐๓๕-๒๕๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ตอนที่ 6 บันทึก คลิกเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ หลังจากนั้น กด ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ ก็จะมี ป๊อปอัพแจ้งว่า สถาบันขอขอบคุณที่ให้ข้อมูล ระบบทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น



หลังจากผ่านการยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะพาไปสู่หน้า ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร

ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร			
รหัสประจำตัวนักศึกษา	5101204030	เลขประจำตัวประชาชน	1411700135702
ชื่อ	ยุทธพงษ์	นามสกุล	จนทสารโร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Yuttapong	นามสกุลภาษาอังกฤษ	Chanthasaro
จังหวัด	มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง	ระดับ	พุทธศาสตรบัณฑิต
คณะ	สังคมศาสตร์	หลักสูตร	ภาควิชาพระพุทธศาสนา
สาขาวิชา	รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ		
การเข้ารับปริญญาบัตร *	<input type="radio"/> เข้ารับ <input type="radio"/> ไม่เข้ารับ		

บันทึก <== 6

[to top of page](#)

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
 - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

คลิกปุ่ม เข้ารับ หรือไม่เข้ารับ แล้ว กด บันทึก

หน้านี้ บัณฑิตมีความประสงค์ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร ให้ดำเนินการ คลิกที่เมนู การเข้ารับปริญญาบัตร ปุ่ม **เข้ารับ** หรือ **ไม่เข้ารับ** จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตกำหนดตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย

ยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- เมื่อนักศึกษาทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว
- สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้
- หากนิสิตยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ หากต้องการแก้ไขโปรดติดต่อหน่วยงานทะเบียน

คลิก ช่องสี่เหลี่ยม เพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดยืนยัน

to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
 - ทำหน้าที่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากทำไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ทำหน้าที่ถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๕๕-๐๖๒, ๐๓๕-๒๕๕-๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๒
 Copyright © Mahachulalongkomrajavidyalaya University

บัณฑิตยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต อ่านรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้ว คลิก ช่องสี่เหลี่ยม แล้วกด ยืนยัน เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้ารายการค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้ว คลิก พิมพ์ใบชำระเงิน

ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต รอชำระเงิน

พิมพ์ใบชำระเงิน

คลิก ปริ้นใบชำระเงิน

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	หมายเลข
ปีการศึกษา 3/2554					
01/02/13 04:40	1850 ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ชำระบัญชีผูก)	1,000.00	1,000.00		
		รวม 1,000.00	1,000.00		

รายละเอียดการชำระเงิน

to top of page ▲

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
 - ทำหน้าที่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากทำไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ทำหน้าที่ถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๕๕-๐๖๒, ๐๓๕-๒๕๕-๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๒
 Copyright © Mahachulalongkomrajavidyalaya University

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	เงินทะเบียนบัณฑิต (เข้ารับปริญญา)	1,000.00
ปริญโบบ้างงนี้นำชำระเงินที่ ธนาคารที่ ระบุนไว้		
หนึ่งพันบาทถ้วน		1,000.00
เมื่อบัณฑิตทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว ทางการเงินจะออกใบเสร็จรับเงินให้ สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน วันที่ (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)
ที่-ขีดตามรอยประ		

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
Statement of Student Account		Payment of Student Account
<input type="checkbox"/> บมจ. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) Comp Code:423/Service Code:5226	<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Comp Code : 54321	ชื่อ/Name: พระพุทธพงษ์ จันทสาโร รหัสบัณฑิต/Student Code (Ref.1) : 5101204030 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 51012040305429
		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only
จำนวนเงินทั้งหมด	1,000.00	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งพันบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By

พิมพ์ใบชำระเงิน

โปรดพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้ ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมเสียดำธรรมเนียม 10 บาท หรือที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี จากนั้นนำเอกสารดังกล่าว และหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากชำระเงิน 7 วันทำการ ในกรณีติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยจะเริ่มบริการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ของทุกปีของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา