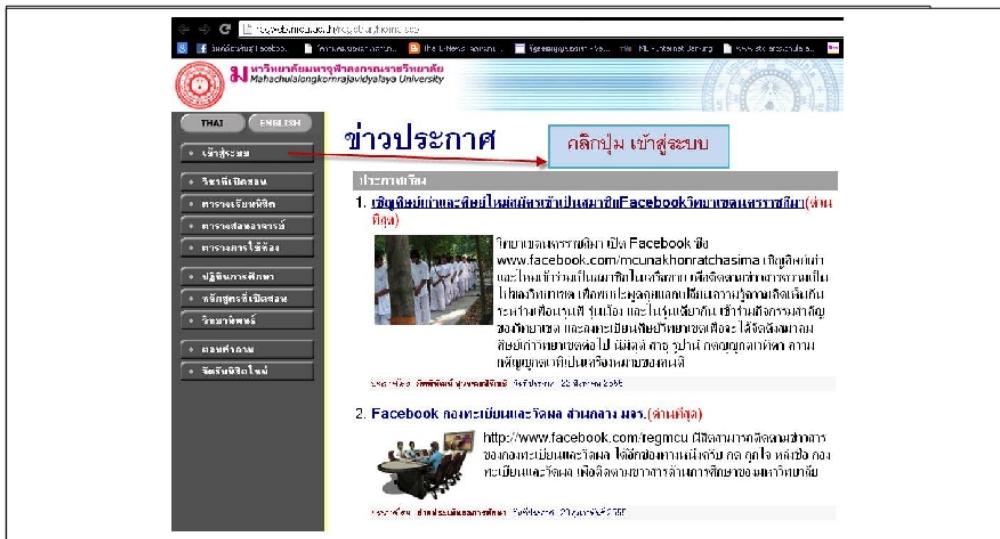


คู่มือการเขียนแบบประเมินผลออนไลน์
บันทึกสามารถเขียนแบบประเมินผลออนไลน์ได้จากระบบบริการทางการศึกษา โดยเข้าไปที่
http://regweb.mcu.ac.th/ คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ใส่รหัสประจำตัวนิสิต และ รหัสผ่าน (รหัสผ่านสอนตามเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนิสิตในกรณีไม่ทราบ
รหัสผ่าน) เข่นเดียวกับการเข้าไปตรวจสอบผลการศึกษา และคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



เมื่อบันทึก Login ผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำบันทึกไปสู่หน้าจอมenuหลัก และหากบันทึกได้รับอนุมัติ
ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนู

* การเขียนแบบประเมินผล กดรูป

http://regweb.muct.ac.th/regstar/student.asp?avsls46479557=7

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ระบบทุพมช จนทุลาฯ

ขั้นดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

Register SMS นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free ***
โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

คลิกปุ่ม การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ นี้ค่ะ...

เมื่อกดปุ่ม **การขึ้นทะเบียนบัณฑิต** การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบเรียกหน้าจอการบันทึกข้อมูล
การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังรูป บัณฑิตอ่านข้อตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้วกดปุ่ม ยอมรับ

http://regweb.muct.ac.th/regstar/dreport.asp?avsls46479557=6

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ระบบทุพมช จนทุลาฯ อ่านรายละเอียดขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ขั้นที่ 1 : ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ไปของทั้งหมด
- ขั้นที่ 2 : ປísติกรข้อมูลการสำเนาหนานบัณฑิต
- ขั้นที่ 3 : คืนใบบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เปลี่ยนไปใช้บัตรประชาชน
- ขั้นที่ 4 : การชำระเงินค่าใช้จ่ายเบื้องต้นทั้งหมด

กด ยอมรับ

ยกเลิก ยอมรับ

The screenshot shows a web page titled "ประยุทธ์ฯ จุนทร์ฯ" (Prayuth Chan-o-cha) with a sub-section "ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป" (Check and edit general information). A red arrow points from the text "ข้อมูลให้สูงต้องถ้าผิดติดต่อทะเบียน" (Information must be correct, if wrong contact registration) on the left to the "แก้ไข" (Edit) button at the bottom right of the main form area.

ข้อมูลพื้นฐานล่าสุด			
รหัสประจำตัว	51C1204030	คำนำหน้าชื่อ	พระ
ชื่อ	ยุทธรังษ์	นามสกุล	จันทร์ฯ
Name	Yutthorong	Surname	Chanthasaro
คognic	สังคมศาสตร์	สาขาวิชา	รัฐศาสตร์ บริหารการบริหารธุรกิจ
วันเดือนปีเกิด	23 พฤษภาคม 2532	วันเดือนปีเกิด	30 มีนาคม 2556
สัญชาติ	ไทย	ศาสนา	พุทธ
เลขที่บัตรประชาชน	1411700135702		

ต้องดูแลตามกฎหมายเดิม			
เลขที่บ้าน/หมู่บ้าน	125 หมู่ 5	เขต/อำเภอ	ปานังกอ
แขวง/ตำบล	ช้างสาร	เขต/อำเภอ	ปานังกอ
รหัสไปรษณีย์	คุตระกา	รหัสไปรษณีย์	411160
โทรศัพท์	0634574430		

กดยกเลิก ต่อไป

[to top of page](#)

หน้าที่ 1 ระบบจะเปิดให้ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ) คณะ หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา วันเดือนปีเกิด วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา และ เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ตามกฎหมายเดิม ข้อมูลเหล่านี้ ถ้าเกิดมีข้อมูลผิดพลาด ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กองทะเบียนและวัดผลเท่านั้นในการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ บันทึกไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้ เมื่อ ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม ต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

The screenshot shows a continuation of the previous form. A red arrow points from the "กดต่อไป หลังกรอกข้อมูลเสร็จ" (Press next after entering all information) button at the bottom to the "กดต่อไป" (Press next) button at the bottom right of the main form area.

แบบที่ 1 ข้อมูลการท่องเที่ยว

1. ต้องการท่องเที่ยว

* ห้องเครื่องของมหาชนก็ต้องมาท่องเที่ยว
* ต้องกรอกข้อมูลเท่านั้น
ถ้าไม่กรอกข้อมูลมา空

***** หมายเหตุการเปลี่ยนแปลงต่อไปปัจจุบันและสถานที่ท่องเที่ยว โปรด Update อีกครั้ง**

2. ข้อมูลท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยว *
สถานที่ท่องเที่ยว *
สถานที่ท่องเที่ยว *
สถานที่ท่องเที่ยว *
สถานที่ท่องเที่ยว *

3. สถานที่ท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยว *
สถานที่ท่องเที่ยว *
สถานที่ท่องเที่ยว *
สถานที่ท่องเที่ยว *

4. สถานที่ท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยว *

5. สถานที่ท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยว *

6. สถานที่ท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยว *

กดต่อไป หลังกรอกข้อมูลเสร็จ

หน้านี้บันทึกสามารถบันทึก/แก้ไขในส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และสถานภาพการทำงานในปัจจุบัน เป็นต้นระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัติบันทึก บันทึกในค้นหาน้ำยา ใบอนุญาตและข้อมูลทางการเงิน หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้

และช่องที่เครื่องหมาย * (ดอจันทร์สีแดง) ต้องกรอก หรือเลือกทุกช่อง เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม ต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนนั้น

หน้าที่ 4 การศึกษา (เฉพาะผู้ที่สอนภาษาไทยเพิ่ง)

19. สถานภาพเด็กที่หันต่อภาษาคุ้นเคย/ภาษาพื้นบ้าน *

20. ลักษณะเด็กที่ไม่ใช่ภาษาคุ้นเคย/ภาษาพื้นบ้าน *

21. ปัจจัยทางพัฒนาที่บ่งบอกว่าเด็กหันต่อภาษาคุ้นเคย/ภาษาพื้นบ้าน *

22. บุคลิกภาพเด็กที่หันต่อภาษาคุ้นเคย/ภาษาพื้นบ้าน *

23. ความต้องการภาษาคุ้นเคยของเด็ก *

24. ผู้รับผิดชอบดูแลเด็ก *

ต่อไป > เมื่อคลิก เมื่อคลิกปุ่ม ต่อไป

ในการพิเลือก ไม่ได้ทำงานแต่กำลังศึกษาต่อ ก็จะปรากฏ ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ (เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ) หลังจากการอักข้อมูลตามช่องที่กำหนด กดปุ่ม ต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนนั้นต่อไป

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

24. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเที่ยวนักเรียนที่ความรู้เชื่อมต่อ

ภาษาอังกฤษ *

คอมพิวเตอร์ *

บัญชี *

ภาษาไทย-อังกฤษ *

ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ *

เทคโนโลยี *

ภาษา (ระบุ)

25. ข้อเสนอแนะที่ยกเว้นการเรียนการสอน

26. ข้อเสนอแนะที่ยกเว้นการเรียนการสอน

27. ข้อเสนอแนะที่ยกเว้นการรวมทั่วบ้านนักศึกษา

ต่อไป > ข้อนext 4

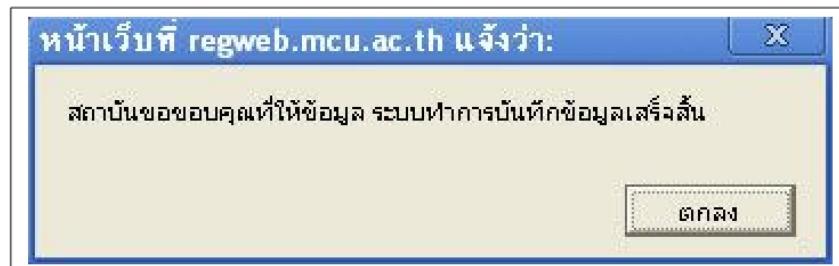
[to top of page](#)

ตรวจสอบเบราว์เซอร์ที่ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
เมื่อเข้ามาคราวนี้ทางที่ต้องการ (Screen A:9) เป็น 132x768 pixels
ทั้งหมดควรจะสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
contact staff : กองทะเบียนและวัสดุ นักศึกษา ๐๘๑ ๙๖๕๘ ๐๒๖, ๐๘๑ ๙๖๕๘ ๐๐๐ ต่อ ๘๗๖๒
Copyright © มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา University

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ ให้บันทึก คลิก รายละเอียดต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยได้สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือการเพิ่มเติมรายวิชาและความรู้ที่ร้องขอ จากนั้นกดปุ่ม ต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนนั้นต่อไป

ตอนที่ 6 ความพึงพอใจต่อสถานศึกษา				
1. แนวคิดและความรู้ทางวิชาการ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
2. ทักษะการปัจจุบันที่นำไปประยุกต์ใช้ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
3. ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
4. ทักษะการนำเสนอ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
5. ทักษะในการวิจัย *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
6. ทักษะทางภาษาอังกฤษ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
7. ทักษะทางคอมพิวเตอร์ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
8. ทักษะการบริหารการจัดการ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
9. ทักษะการทำงานเป็นทีม *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
10. ความเป็นผู้นำ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
11. ความคิดเห็นสร้างสรรค์ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
12. ความมีคุณธรรมและจริยธรรม *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
13. การมีเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> มากที่สุด
ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาระการเรียนทำ		ป้อนเก็บ 5		
to top of page <small>- กรณีลงทะเบียนผ่านเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากกรณีไม่ได้ใช้งานระบบหากพบ 15 นาที ท่านจะถูกออกจากระบบโดยอัตโนมัติ contact staff : กองทะเบียนและวัสดุ โทร.๐๘๔-๒๔๔-๐๖๒, ๐๘๔-๒๔๔-๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๒</small>				
Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University				

ตอนที่ 6 บันทึก คลิกเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ หลังจากนี้ กด ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาระการเรียนทำ ก็จะมีป้อนอปเปิลแจ้งว่า สถานบันของบุคุณที่ให้ข้อมูล ระบบทำการบันทึกข้อมูล เสร็จสิ้น



หลังจากผ่านการยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะพาไปสู่หน้า ร่วมพิธีประจำปีรายบัตร

ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร			
รหัสประจำตัวนักศึกษา	5101204030	เลขประจำตัวประชาชน	1411700135702
ชื่อ	บุญธรรมชัย	นามสกุล	จันทสาโร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Yuttapong	นามสกุลภาษาอังกฤษ	Chanthasaro
จังหวัด	มหาสารคาม	ระดับ	พุทธศาสนา
คณะ	สังคมศาสตร์	หลักสูตร	ภาควิชาพระพุทธศาสนา
สาขาวิชา	วัฒนธรรมไทย	วิชาเอกการบริหารธุรกิจ	
การเข้ารับปริญญาบัตร * <input checked="" type="radio"/> เข้ารับ <input type="radio"/> ไม่เข้ารับ			
บันทึก	<== 6		
to top of page			
- การแสดงผลให้เหมาะสมและนำไปใช้ browser เป็น Internet Explorer Version และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels - ห้ามเข้าสู่ระบบเครื่องเดียว หากทำไม่ได้ใช้งานระบบหน้าจอ 15 นาที ห้ามเชื่อมต่อ			
contact staff : กองทะเบียนและวัสดุ โทรศัพท์ ๐๘๕-๒๔๗-๐๖๒, ๐๘๕-๒๔๗-๐๐๐ ต่อ ๙๘๑๒ Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University			

หน้านี้ บันทึกมีความประสงค์ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร ให้ดำเนินการ คลิกที่เมนู การเข้ารับปริญญาบัตร ปุ่ม เข้ารับ หรือไม่เข้ารับ จากนั้นกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป
หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบันทึกกำหนดตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความเบียนบัญชี

- เมื่อนักศึกษาทำการนำเงินค่าขั้นทะเบียนบัญชีติด
เรียบร้อยแล้ว
- สถานะการขั้นทะเบียนบัญชีติดจะปรับเป็น “ดำเนิน
การเรียบร้อยแล้ว” บัญชีติดสามารถตรวจสอบผ่าน
ระบบได้
- หากบัญชีติดยังการขั้นทะเบียนบัญชีติดแล้ว จะไม่
สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ต้องต้องการแก้ไขโปรด
ติดต่อหน่วยงานทะเบียน

คลิก ช่องสีเหลือง
เพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดยกเลิก

ยืนยัน

กดยืนยัน

to top of page

- การแสดงผลต้องมีหน้าจอให้ใช้ browser เช่น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดความกว้างของจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ทำเวลาสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากกานไม่ได้ใช้งานระบบมากเกิน 15 นาที ท่านจะถูกตัดออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศูนย์ ๐๘๔-๒๕๔-๐๖๒, ๐๘๔-๒๕๔-๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๒

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

บันทึกข้อความเบียนบัญชี สำหรับการซื้อขายเงิน เพื่อบันทึกข้อมูล ประจำหน้ารายการค่าใช้จ่ายในการขั้นทะเบียนบัญชี แล้ว คลิก พิมพ์ใบชำระเงิน

ดำเนินการขั้นทะเบียนบัญชี ขอชำระเงิน

พิมพ์ใบชำระเงิน

คลิก ปรินต์ใบชำระเงิน

วันที่ออก	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เดบิตบัญชีรับ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 3/2554 01/02/13 04:40	บัญชีลงทะเบียนบัญชี (ผู้ลงทะเบียน)	1,000.00	1,000.00	รวม 1,000.00 1,000.00	

รายละเอียดการชำระเงิน

to top of page

- การแสดงผลต้องมีหน้าจอให้ใช้ browser เช่น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดความกว้างของจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ทำเวลาสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากกานไม่ได้ใช้งานระบบมากเกิน 15 นาที ท่านจะถูกตัดออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศูนย์ ๐๘๔-๒๕๔-๐๖๒, ๐๘๔-๒๕๔-๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๒

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

	มหาวิทยาลัยมหิดล Statement of Student Account	(ส่วนที่ 1 สำหรับบัญชี) วันที่รายการนี้ออก: 01/02/56 23:34
ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		
รหัสประจำตัว : 5101204030 รหัสนักศึกษา : ทุกนักศึกษาที่มีรหัส คณะ : ลังกาวิทย์		ชื่อ-สกุล : พงษ์ยุทธพงษ์ จันทร์สาคร ภาคการศึกษา 2/2554 สาขา : รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารธุรกิจ
ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	คืนทะเบียนบัณฑิต (เข้ารับใช้ค่า)	1,000.00
ปรับใบแจ้งหนี้นำชำระเงินที่ ธนาคารที่ระบุไว้		
หนึ่งพันบาทถ้วน		1,000.00
เมื่อมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว ทางการเงินจะออกใบเสร็จรับเงินให้ สถานการณ์เมื่อบันทึกของบัญชีเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บันทึกสามารถตรวจสอบบันทึกได้		ผู้รับเงิน ที่อยู่/...../ (ลงนามเมื่อขอและประทับตรา)
ที่ต้องห้ามหักเป็น:		
(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)		
มหาวิทยาลัยมหิดล Statement of Student Account		ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี) Payment of Student Account
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) Comp Code:423/Service Code:5226 <input checked="" type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Comp Code : 54321		ชื่อ/Name: พงษ์ยุทธพงษ์ จันทร์สาคร รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1) : 5101204030 เลขที่บัตรประชาชน/Ref. No. (Ref.2): 51012040305429 สำหรับจัดหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only
จำนวนเงินทั้งหมด	1,000.00	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งพันบาทถ้วน	ผู้รับเงิน Received By

พิมพ์ใบชำระเงิน

โปรดพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้ ทุกสาขา ทั่วประเทศ พร้อมเสียค่าธรรมเนียม 10 บาท หรือที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี จากนั้นนำเอกสารดังกล่าว และหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากชำระเงิน 7 วันทำการ ในกรณีติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยจะเริ่มบริการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ของทุกปีของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา